


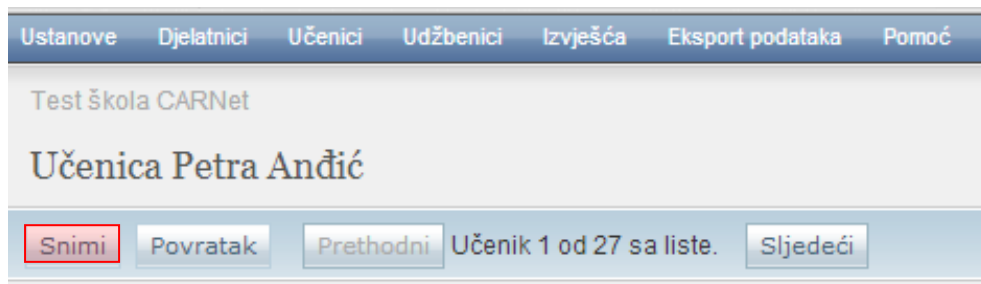
eMatica upute – uređivanje podataka o obrazovanju učenika

Sadržaj

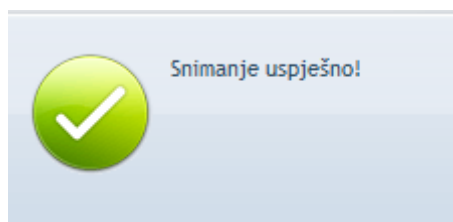
eMatica upute – uređivanje podataka o obrazovanju učenika.....	1
1. Predgovor	2
2. Unos podataka o obrazovanju učenika	3
2.1. Dodavanje/promjena nastavnog programa	3
2.1.1. Izmjena programa u tekućoj školskoj godini	5
2.1.2. Odabir matičnog programa za učenike koji se nalaze u više programa glazbene škole .	6
2.2. Uređivanje obrazovnih podataka	8
2.3. Unos izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti	9
2.4. Dodavanje u odgojno – obrazovnu skupinu	11

1. Predgovor

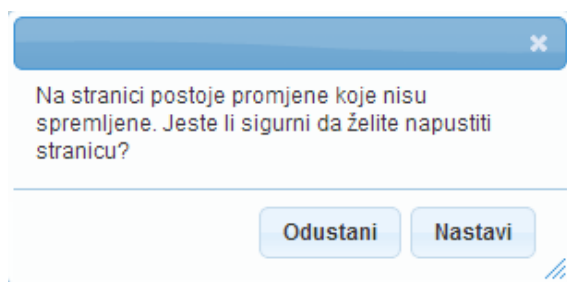
U uputama su crvenom bojom () označene poveznice ili druge opcije na koje je potrebno kliknuti mišem. Također, istom bojom su na slikama označena polja u koje trebate unijeti određene podatke. Nakon što ste unijeli određene podatke sve promjene, odnosno unesene podatke je potrebno snimiti. Podatke je potrebno snimiti tako da kliknete na "Prihvati". Na kraju je još potrebno kliknuti na "Snimi" kako bi podaci bili spremljeni u bazu.



Tek kada se prikaže obavijest da je snimanje uspješno podaci su snimljeni u bazu, te možete nastaviti dalje s radom.



Kada se nalazite na sučelju s podacima učenika sustav će zabilježiti sve promjene koje napravite, ali iste neće ostati trajno spremljene u bazu dok ne kliknete na "Snimi". Ukoliko ste unijeli neki podatak, ali isti niste spremili sustav će vas o tome upozoriti porukom u trenutku kada napuštate stranicu.



Kada se prikaže poruka da postoje promjene koje nisu spremljene možete kliknuti na "Odustani" i moći ćete ostati na stranici sa podacima učenika. Ako je potrebno snimiti promjene koje ste napravili kliknite na "Snimi", te ćete nakon toga moći napustiti stranicu, a uneseni podaci će ostati spremljeni. Ukoliko ne želite snimiti promjene koje ste napravili kliknite na "Nastavi", te ćete tako napustiti stranicu s podacima učenika bez spremanja napravljenih promjena. Navedena validacija se ne odnosi na druge oblike napuštanja stranice, kao što je primjerice zatvaranje preglednika, zatvaranje kartice preglednika i slični slučajevi koje nije moguće predvidjeti i kontrolirati.

2. Unos podataka o obrazovanju učenika

2.1. Dodavanje/promjena nastavnog programa

Dodati program možete tako da, nakon što ste odabrali učenika, kliknete na karticu "Obrazovanje". Zatim je potrebno kliknuti na "Dodaj novi program".

Osnovni podaci	Obrazovanje	Predmeti i ispiti	Svjedodžbe, izvješća i završni radovi
ŠKOLSKA GODINA	Test škola CARNet (123456789)		
	Matični broj: <input type="text" value="21"/>	Od: <input type="text" value="16.09.2013"/>	
	<input checked="" type="checkbox"/> Matična ustanova	Do: <input type="text"/>	
2013./2014.	<input type="button" value="Dodaj novi program"/>		

Nakon toga trebate u prozoru koji se otvori odabrati odgovarajući razred, razredni odjel i program u koji učenika želite upisati.

Program ×

Razred:

Odjeljenje:

Program:

Nakon odabira potrebno je kliknuti na "Dodaj".

Program ✕

Razred: 3. razred srednje škole ▼

Odjeljenje: a ▼

Program: Strojarski tehničar ▼

Dodaj **Odustani**

Otvoriti će se prozor "Obrazovni podaci učenika za školsku godinu" u kojem prema potrebi možete izmijeniti neki od podataka. U ovom prozoru vidljivo je koji razred i razredni odjel ste odabrali u prethodnom koraku. Nakon toga kliknite na "Prihvati", te zatim na "Snimi" kako biste učeniku dodali odabrani program.

Obrazovni podaci učenika za školsku godinu ✕


2012./2013. - Test škola CARNet

Razred:	3. razred srednje škole ▼
Razredni odjel:	a ▼
Razredna uloga:	Predstavnik: <input type="checkbox"/> Zamjenik: <input type="checkbox"/>
Učeničko vijeće:	Predsjednik: <input type="checkbox"/> Zamjenik: <input type="checkbox"/>
PROGRAM ⊖	
Naziv:	Strojarski tehničar
Akcelerirani:	<input type="checkbox"/>
3. razred srednje škole ⊖	
Status:	Redovito upisan ▼
Opravdano odsustvo:	<input type="checkbox"/>
Kraj godine	
Izostanci:	Opravdani: <input type="text"/> Neopravdani: <input type="text"/>
Vladanje:	Odaberite vladanje... ▼
IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI ⊕	
PRODUŽENA NASTAVA I CJELODNEVNI BORAVAK ⊕	
PEDAGOŠKE MJERE ⊕	
ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE ⊕	

Prihvati **Odustani**




Ukoliko ste odabrali prilagođeni program tada će se u prozoru "Obrazovni podaci učenika za školsku godinu" pojaviti dodatna polja u koja je potrebno unijeti opis teškoće, naziv institucije koja je izdala

rješenje, klasu, urudžbeni broj rješenja i datum. Navedene podatke možete unijeti i naknadno na ovom dijelu sučelja.

PROGRAM	
Naziv:	Osnovnoškolski program prema članku 10
Akcelerirani:	<input type="checkbox"/>
Opis teškoće:	oštećenja vida - slabovidnost
Rješenje	
Institucija koja je izdala rješenje:	Ured državne uprave
KLASA:	125/25-635-562
URBROJ:	965-568
Datum:	04.03.2013 

2.1.1. Izmjena programa u tekućoj školskoj godini

Ako želite izmijeniti program to je moguće tako da obrišete program u koji je učenik upisan u tekućoj školskoj godini. Potrebno je istaknuti da je promjena programa na ovaj način moguća samo za aktualnu školsku godinu. Brisanjem programa biti će obrisani svi predmeti i ocjene ako su uneseni za trenutnu školsku godinu. Za brisanje programa trebate na kartici "Obrazovanje" kliknuti na crveni X pokraj naziva programa koji želite obrisati, te potvrditi brisanje programe.

Osnovni podaci	Obrazovanje	Predmeti i ispiti	Svjedodžbe, izvješća i završni radovi
ŠKOLSKA GODINA	Test škola CARNet (123456789)		
	Matični broj: 5486	Od: 01.09.2010 	
	<input checked="" type="checkbox"/> Matična ustanova	Do: 	
2012./2013.	Ljevač - JMO 		Detalji Dodaj novi program
	3. razred srednje škole (a)		

Ukoliko trebate promijeniti program učeniku koji je upisan u prvi razred srednje škole nakon što ste kliknuli na crveni X za brisanje programa potrebno je unijeti napomenu iz koje je vidljivo na temelju čega mijenjate podatke učenika. Nakon unosa napomene kliknite na "Dodaj napomenu".

Brisanje programa ✕

Obavezno unesite obrazloženje u kojem navodite temeljem čega mijenjate podatke učenika

Promjena obrazovnog programa temeljem odluke nastavničkog vijeća (KI: 01-01/12-02/6, Urbr: 2776-20-03-01)

npr. promjena obrazovnog programa prema odluci Nastavničkog vijeća uz navedenu klasu, urudžbeni broj i datum

Dodaj napomenu **Odustani**

Nakon toga trebate još kliknuti na "Snimi" kako bi promjene ostale spremljene. Kada je program obrisano potrebno je dodati novi prema prethodnim uputama za dodavanje programa.

Ukoliko dodajete program učeniku koji treba biti upisan u prvi razred srednje škole potrebno je unijeti napomenu iz koje je vidljivo na temelju čega mijenjate podatke učenika. Nakon unosa napomene kliknite na "Dodaj napomenu".

2.1.2. Odabir matičnog programa za učenike koji se nalaze u više programa glazbene škole

Učenicima koji se nalaze u srednjim glazbenim školama koje su im označene kao matične škole i koji u jednoj školskoj godini upisuju dva nastavna programa moguće je definirati koji od ta dva programa je matični, te je moguće unijeti matični broj za svaki od tih programa. Nakon što ste učeniku dodali drugi nastavni program prema prethodnim uputama potrebno je odabrati karticu "Obrazovanje", te zatim kliknuti na "Detalji".

ŠKOLSKA GODINA	Test škola CARNet (123456789)
	Matični broj: <input type="text" value="21"/> Od: <input type="text" value="01.09.2010"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Matična ustanova Do: <input type="text"/>
2012./2013.	Glazbenik harfist ✕ Detalji
	1. razred srednje škole (a) Dodaj novi program
	Glazbenik violončelist ✕
	1. razred srednje škole (a)

Nakon toga otvoriti će se prozor "Obrazovni podaci učenika za školsku godinu" u kojem možete unijeti matični broj za svaki glazbeni program, te označiti koji program je matični. U istom prozoru moguće je za svaki program unijeti vladanje i izostanke.

Potrebno je istaknuti kako označavanje programa kao matičnog nije moguće ukoliko ustanova u kojoj učenik pohađa program nije matična ili već postoji program u toj ustanovi označen kao matični.

Obrazovni podaci učenika za školsku godinu

2012./2013. - Test škola CARNet

Razred:	1. razred srednje škole
Razredni odjel:	a
Razredna uloga:	Predstavnik: <input type="checkbox"/> Zamjenik: <input type="checkbox"/>
Učeničko vijeće:	Predsjednik: <input type="checkbox"/> Zamjenik: <input type="checkbox"/>
PROGRAM	
Naziv:	Glazbenik harfist
Akcelerirani:	<input type="checkbox"/>
Matični broj za program:	21
Matični program:	<input checked="" type="checkbox"/>
1. razred srednje škole	
Kraj godine	
Izostanci:	Opravdani: <input type="text"/> Neopravdani: <input type="text"/>
Vladanje:	Odaberite vladanje...
PROGRAM	
Naziv:	Glazbenik violončelist
Akcelerirani:	<input type="checkbox"/>
Matični broj za program:	19
Matični program:	<input type="checkbox"/>
1. razred srednje škole	
Kraj godine	
Izostanci:	Opravdani: <input type="text"/> Neopravdani: <input type="text"/>
Vladanje:	Odaberite vladanje...

Nakon unosa podataka potrebno je kliknuti na "Prihvati", te nakon toga na "Snimi" kako bi podaci ostali spremljeni.

2.2. Uređivanje obrazovnih podataka

Na kartici "Obrazovanje" moguće je kliknuti na "Detalji" pokraj naziva programa u koji je učenik upisan nakon čega će se otvoriti prozor s obrazovnim podatcima učenika.

Osnovni podaci	Obrazovanje	Predmeti i ispiti	Svjedodžbe, izvješća i završni radovi
ŠKOLSKA GODINA	Test škola CARNet (123456789)		
	Matični broj: <input type="text"/>	Od: 12.09.2013	Do: <input type="text"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Matična ustanova		
2013./2014.	Kuhar - JMO ✘ 1. razred srednje škole (a)		Detalji Dodaj novi program

Unutar prozora "Obrazovni podaci učenika za školsku godinu" moguće je odabrati razred i razredni odjel u koji je učenik upisan.

Također, ako je učenik predstavnik razreda ili član učeničkog vijeća potrebno je to označiti kvačicom. Ukoliko je potrebno označiti da je učenik član učeničkog vijeća to će biti moguće nakon što označite da je isti predstavnik razreda.

Unutar obrazovnih podataka potrebno je odabrati status pod kojim je učenik upisan u razred.

Ako se radi o akceleriranom učeniku potrebno je to označiti postavljanjem kvačice pokraj "Akcelerirani učenik". U slučaju da je učenik bio opravdano odsutan u školskoj godini tada možete označiti opciju "Opravdano odsustvo".

Obrazovni podaci učenika za školsku godinu	
2012./2013. - Test škola CARNet	
Razred:	<input type="text" value="1. razred srednje škole"/>
Razredni odjel:	<input type="text" value="a"/>
Razredna uloga:	Predstavnik: <input type="checkbox"/> Zamjenik: <input type="checkbox"/>
Učeničko vijeće:	Predsjednik: <input type="checkbox"/> Zamjenik: <input type="checkbox"/>
PROGRAM	
Naziv:	Strojarski tehničar
Akcelerirani:	<input type="checkbox"/>
1. razred srednje škole	
Status:	<input type="text" value="Redovito upisan"/>
Opravdano odsustvo:	<input type="checkbox"/>

Na drugom dijelu prozora "Obrazovni podaci učenika za školsku godinu" moguće je učeniku unijeti izostanke, vladanje, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. Ako učenik ima produženu nastavu ili cjelodnevni boravak potrebno je to označiti postavljanjem kvačice na navedenim opcijama. Na istom dijelu sučelja moguće je dodavanje pedagoške mjere klikom na "Dodaj novi zapis".

Obrazovni podaci učenika za školsku godinu

Učeničko vijeće: Predsjednik: Zamjenik:

PROGRAM +

3. razred srednje škole +

Kraj godine

Izostanci: Opravdani: 14 Neopravdani: 1

Vladanje: Uzorno ▼

IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI -

Izvannastavne aktivnosti: likovna grupa

Izvanškolske aktivnosti: košarka

PRODUŽENA NASTAVA I CJELODNEVNI BORAVAK -

Produžena nastava:

Cjelodnevni boravak:

PEDAGOŠKE MJERE -

Dodaj novi zapis

ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE +

Prihvati Odustani

Nakon unosa potrebno je kliknuti na "Prihvati", te nakon toga na "Snimi" kako biste spremili unesene podatke.

2.3. Unos izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti

Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti možete unijeti tako da odaberete učenika, kliknete na karticu "Obrazovanje", te zatim na "Detalji" pokraj naziva programa za koji želite unijeti podatke. Nakon toga otvorit će se prozor "Obrazovni podaci učenika za školsku godinu". Potrebno je klizačem pozicionirati se u donji dio otvorenog prozora i unijeti izvannastavne i izvanškolske aktivnosti.

Obrazovni podaci učenika za školsku godinu

Učeničko vijeće: Predsjednik: Zamjenik:

PROGRAM +

3. razred srednje škole +

Kraj godine

Izostanci: Opravdani: Neopravdani:

Vladanje:

IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI -

Izvannastavne aktivnosti: likovna grupa

Izvanškolske aktivnosti: košarka

PRODUŽENA NASTAVA I CJELODNEVNI BORAVAK -

Produžena nastava:

Cjelodnevni boravak:

PEDAGOŠKE MJERE -

ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE +

Nakon unosa podataka potrebno je kliknuti na "Prihvati", te nakon toga na "Snimi" kako biste podatke spremili u bazu.

2.4. Dodavanje u odgojno – obrazovnu skupinu

Učenika je moguće dodati u odgojno – obrazovnu skupinu tako da odaberete karticu "Obrazovanje", te zatim kliknete na "Detalji" pokraj naziva programa u koji je učenik upisan.

Osnovni podaci	Obrazovanje	Predmeti i ispiti	Svjedodžbe, izvješća i završni radovi
ŠKOLSKA GODINA	Test škola CARNet (123456789)		
	Matični broj: <input type="text" value="1"/>	Od: <input type="text" value="16.11.2012"/>	Do: <input type="text"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Matična ustanova		
2012./2013.	Osnovna škola - redovni program 1. razred osnovne škole (v)	Detalji	Dodaj novi program

Nakon toga potrebno je klizačem pozicionirati se u donji dio prozora "Obrazovni podaci učenika za školsku godinu", te odabrati u koju odgojno - obrazovnu skupinu želite učenika dodati, te kliknuti na "Dodaj novi zapis".

Obrazovni podaci učenika za školsku godinu				
2012./2013. - Test škola CARNet				
Razred:	<input type="text" value="1. razred osnovne škole"/>			
Razredni odjel:	<input type="text" value="v"/>			
Razredna uloga:	Predstavnik: <input type="checkbox"/>	Zamjenik: <input type="checkbox"/>		
Učeničko vijeće:	Predsjednik: <input type="checkbox"/>	Zamjenik: <input type="checkbox"/>		
PROGRAM				
1. razred osnovne škole				
Kraj godine				
Izostanci:	Opravdani: <input type="text"/>	Neopravdani: <input type="text"/>		
Vladanje:	<input type="text" value="Odaberite vladanje..."/>			
IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI				
PRODUŽENA NASTAVA I CJELODNEVNI BORAVAK				
PEDAGOŠKE MJERE				
ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE				
OZNAKA	VODITELJ	MODELI I POS. OBLICI ŠKOL.	DATUM OD	DATUM DO
			<input type="text" value="Eko grupa"/>	Dodaj novi zapis

U sljedećem koraku potrebno je unijeti datum od za skupinu koju ste odabrali.

OZNAKA	VODITELJ	MODELI I POS. OBLICI ŠKOL.	DATUM OD	DATUM DO	
Eko grupa			19.07.2013 	<input type="text"/> 	<input type="button" value="Obriši"/>

Nakon unosa podataka potrebno je kliknuti na "Snimi" kako biste podatke spremili u bazu.